



## 협력업체 안전 핸드북

[www.protectingthemagic.com](http://www.protectingthemagic.com)



# 목차

서론	3
멀린의 안전 가치	4
협력업체 관리	5
1. 감독과 역량	6
2. 위험 평가 / 작업 위험도 분석	6
3. 현장 출입 안내	7
4. 작업 허가	7
5. 작업 허가서	8
6. 지정 작업 구역	8
7. 제한 구역	9
8. 화재 예방	9
9. 공구와 장비 (개인 보호 장비 포함)	10
10. 전기 안전	11
11. 전기가 흐르는 상태에서 전기 작업	12
12. 리프팅 장비	12
13. 리프팅 작업	12
14. 비계	12
15. 고소 작업	13
16. 굴착 및 지하 매설물 작업	13
17. 전기, 케이블 및 배관 정비	13
18. 위험 물질	14
19. 석면	14
20. 압축 공기 실린더	14
21. 장벽 및 울타리 / 차단막	14
22. 안내문 / 안전 표지판	14
23. 승강기와 정비 호이스트	14

24. 소음 및 진동 / 먼지 / 매연 / 연기	16
25. 시설관리	16
26. 작업장과 유지관리 시설	16
27. 보관 구역	16
28. 후생 시설	16
29. 훈련	16
30. 불안정한 작업 관행 / 조건	16
31. 술 및 불법 마약	17
32. 환경 보호	17
33. 현장 작업 차량	18
34. 보안	18
35. 동물 환경 안전	18
36. 안전 정보	18
37. 밀폐공간	18
응급사태 시 처리 방식	20
38. 응급 대피	20
39. 응급 처치	21
40. 사고 / 사건 보고	21
안전 점검표	22
41. 멀린 매니저가 점검해야 할 항목	22
42. 협력업체가 점검해야 할 항목	23
추가적인 현장 안전 정보	24
참고사항	26



우리는 손님들에게 기억에 남는 경험을 선사하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 재미있고, 마법같은 멋진 경험을 손님들에게 제공하려면 손님들에게 선사하려면 그 전에 먼저 보건, 안전 및 보안에 관하여 최고의 수준에 도달해야 합니다.

어떻게 해야 합니까? 세 가지 아주 특별한 방법이 있습니다.

1. 우수한 글로벌 제도와 모범 사례를 적극 활용하고 있습니다.
2. 놀이기구 설치, 어트랙션 유지관리, 건물 신축 등 모든 과정에서 우리는 보건·안전·보안을 최우선으로 고려합니다.
3. 당사자가 협력업체이든 직원이든, 이러한 각별한 관심을 항상 유지합니다.

우리는 이를 '마법 보호하기(Protecting the Magic)'라고 부르며, 이 사명은 협력업체에게도 동일하게 주어진 책임입니다.

저희를 위해 일하는 모든 사람은 각자 손님과 동료 직원, 저희가 사육하는 모든 동물을 보호하는 데 있어서 해야 할 중요한 역할이 있습니다.

그렇다면 마법을 보호하기 위한 의무를 어떻게 수행할 수 있겠습니까? 간단합니다. 이 안내서의 기본 규칙을 준수하는 것입니다. 특정한 작업 명소/현장에는 기본 규칙이 몇 가지 더 추가될 수 있습니다. 이 추가 규칙도 파악하고 있어야 합니다.

모든 협력업체와 그 직원은 이 안내서에 서술된 건강, 안전 및 보안에 관한 요구사항을 준수해야 합니다. 요구사항을 지키지 않는 협력업체는 작업 현장에서 철수 요청을 받을 수 있고, 계약이 취소될 수도 있습니다.

이 안내서는 당사 작업현장이나 어트랙션에서 근무 중이거나 근무할 예정인 협력업체와 그 직원들에게 배포하여 읽도록 하기 위해 제작되었습니다. 이 안내서는 협력업체의 기본 역량이나 법적 의무 사항에 대해 교육하거나 지식을 전달하기 위한 자료가 아닙니다.

협력업체가 다른 업체에 하청을 줄 때, 이 안내서에 서술된 요구사항을 하도급업체가 준수하게 하는 것은 협력업체의 책임입니다.

여기 소개한 규칙과 절차가 전부가 아닙니다. 건강, 안전 및 보안 관련 법령의 요구사항들도 살펴보시기 바랍니다.



## 멀린의 안전 가치

Merlin의 'Protecting the Magic'은 네 가지 핵심 안전 가치를 바탕으로 이루어집니다. 모든 협력업체는 이러한 안전 가치를 이해하고, 수용하며, 일상적인 의사결정과 행동에서 이를 실천해야 합니다. 협력업체는 일상적인 업무 속에서 이러한 안전 가치를 실천함으로써 중요한 역할을 하고 있습니다.



**SAFETY  
FIRST!**

Because  
**WE...**

# CARE

C  
A  
R  
E

**헌신하기**

안전에

모든 사람은 안전을 최우선으로 하며, 이는 우리의 일상적인 의사결정과 행동에 이 우선순위를 반영합니다.

**행동하기**

책임감 있게

모든 사람은 항상 교육훈련 내용을 이행하며 책임감 있게 행동하고, 모든 관련 안전 규칙과 절차를 준수해야 합니다.

**보고하기**

우려 사항

모든 사람은 어떠한 우려 사항도 신속히 보고하고, 사건 또는 아차사고가 즉시 조사될 수 있도록 해야 합니다.

**장려하기**

새로운 아이디어

모든 사람은 새로운 아이디어나 더 나은 작업 방식을 제안할 수 있으며, 이를 통해 우리가 지속적으로 배우고 개선할 수 있습니다.

# 협력업체 관리



모든 현장 작업 / 계약을 책임질 멀린 매니저(Merlin Manager)가 이 안내서에 서술된 조언이 지켜지도록 도와줄 것입니다.

멀린 관리직 사람 또는 임명된 대리인이라면 누구나 멀린 매니저가 될 수 있으며 비즈니스 관련 활동에 대한 서비스를 제공받기 위해 도급업체와 계약을 체결하는 일을 책임져야 합니다.

협력업체에 대한 효과적인 관리를 위해 멀린 매니저가 책임져야 하는 전반적인 보건 및 안전관리 절차는 다음과 같이 진행됩니다.



Merlin 매니저 자격을 갖추었거나 임명된 분은 협력업체 직원들에게, 어트랙션이나 현장 도착 전 또는 도착 시 이 안내서의 요구사항을 간단히 안내합니다. 모든 사람이 이 안내서에 서술된 요구사항을 준수해야 합니다.

어트랙션이나 현장에 따라 추가적인 안전·보안 규칙이 적용될 수 있으며, 협력업체가 숙지해야 할 자료 안내나 작업 승인 절차가 별도로 있을 수 있습니다.

기회가 닿는 대로 현장 작업/활동으로 인해 발생하는 안전상 위험에 관한 모든 필요한 정보를 공유해드릴 것입니다 (아래의 '명소/현장 정보' 항목을 참조하십시오).

## 명소 / 현장 정보

작업하시는 내내 우리 손님, 협력업체, 직원, 멀린이 사육하는 동물의 건강, 안전 및 보안을 지킬 수 있도록 적시에 적절한 정보를 제공해드리는 것은 멀린 매니저의 책임입니다.

다음 참조 문서들도 유용하게 사용하실 수 있습니다.

- 현장 도면과 지도.
- 위험 평가.
- 안전 작업 관행 규약 / 안전 절차.
- 건물 / 운영 매뉴얼에 수록된 관련 내용
- 화재 시 경보 테스트, 대피 절차, 서명 절차, 응급 처치 정보, 보안 절차 등을 포함한 기타 관련 정보.



## 협력업체에 대한 요구사항

### 1) 감독과 능력

협력업체는 현장에서 안전을 대신 책임지고 관리할 감독자를 지명하고 선정해야 합니다. 개인사업자로 일하는 협력업체의 경우, 본인 자신을 감독자로 지명할 수 있습니다.

협력업체는 자사 직원을 적절하게 교육 훈련시켜서 우리 어트랙션 또는 현장에서 작업을 시작하기 전에 작업 수행 능력을 갖추 수 있도록 해야 합니다.

협력업체는 모든 작업에 대해 보건, 안전 및 보안에 관한 적절한 교육을 받아야 하고 안전하게 작업을 수행하기 위해 필요한 장비와 보호구를 갖추어야 합니다.

### 2) 위험 평가 / 작업 위험도 분석

귀사는 모든 작업활동에 앞서, 적절한 위험성 평가 또는 작업 위험도 분석을 시행할 책임이 있습니다. 어트랙션이 대부분 복잡하기 때문에, 해당 작업 영역에서 다른 협력업체들도 작업을 하고 있을 수 있다는 점을 유념하시기 바랍니다.

요구가 있으면, 위험성 평가 또는 작업 위험도 분석 결과 사본과 함께 다른 관련 안전 또는 보안 문서(예: 훈련 인증서)도 제공해야 합니다.

이 과정에서 유의미한 결과와 통제 대책이 수립되면, 전 직원(협력업체 포함)에게 알려야 하며 그것을 포괄적으로 시행해야 합니다.

그뿐 아니라, 공사 관계자들에게도 관련 안전정보를 공유해야 합니다. 구조물의 설계, 건축, 개조 또는 변경에 있어서 모든 해당 건물 법령 및 규약 요구사항을 준수해야 합니다.

구조물의 설계, 건축, 개조 또는 변경에 있어서 모든 해당 건물 법령 / 규약 요구사항을 준수해야 합니다.





### 3) 현장 출입 안내


전 직원과 협력업체는 어트랙션 또는 현장 방문 및 작업 시에 매번 공식 “협력업체” 보안 패스 시스템을 사용해서 항상 서명하고 출입 시간을 알려야 합니다. 첫 번째 방문 시에 현장에 따른 특정한 보건, 안전 및 보안 규칙에 대한 설명을 - 현장에 따른 특정 안내 과정을 통해서, Merlin 매니저로부터 구두로, 또는 현장 정보 문서 형식의 서면으로 - 받으시게 됩니다.

모든 방문자 / 협력업체는 제공받은 신분증(예: 출입증/랜야드)을 착용하셔야 합니다.

현장에서 차를 운전할 때 특별히 주의하시기 바라며, 사내 운행 시 차량 비상등을 반드시 켜고 주행하시기 바랍니다. 속도 제한(시속 20km)을 준수하시기 바라며, 주차는 지정된 구간 / 구역 안에서만 하셔야 합니다. 금연 관련된 준수 사항... 지정된 흡연 구역 외에 모든 구역은 금연 구역입니다.

### 4) 작업 허가

Merlin 매니저로부터 반드시 작업허가서를 받아야 작업을 시작할 수 있습니다. 보건, 안전 및 보안에 관한 모든 필수적인 문제들이 해결되고 만족스러운 문서가 제공되어야만 작업 진행 허가를 받을 수 있습니다. 그러기 전에는 어떠한 작업도 시작할 수 없습니다.



"우리 사이트에서  
운전할 때는 특별한  
주의를 기울여야 하며,  
속도 제한을 준수하는  
것은 당연한 일입니다."

## 5) 작업허가서

현장에서 고위험 작업을 수행하기 위해서는 반드시 작업허가서 절차를 따라야 합니다.

협력업체는 작업을 시작하기 전에 작업허가서를 발급받을 책임이 있으며, 제한된 작업이 안전하게 완료될 수 있도록 Merlin 매니저와 협력해야 합니다.

일반적으로 작업허가서가 필요한 작업은 다음과 같습니다.

- 놀이기구 구역 내에서 작업할 경우
- 위험한 동물 울타리 또는 탱크 안에서 작업할 경우
- 밀폐공간 내에서 작업할 경우
- 지붕 작업 (지붕은 낙상 위험이 높고 가장자리 보호가 없는 경우가 많음)
- 승강기 작업
- 화재 경보기 및 화재 보호 장치 관련 작업
- 기중기 및/또는 이동식 작업 플랫폼을 사용하는 작업
- 석면 관련 작업
- 열작업 (예: 용접, 가열, 납땜, 지붕 경사면 작업, 스파크가 발생하는 금속 절단·연마 등)
- 굴착 작업 및 지표면 아래 5cm 이상 깊이의 지하 작업 (표준 조경작업 제외)
- 고압 전선 관련 작업
- 발전기 및/또는 UPS 시스템 관련 작업
- 위험물 또는 가압 물질(예: 증기, 연료, 가스, 압축공기, 용제, 산성 물질 등)을 운반하는 배관 내 작업
- 철거 작업

Merlin 매니저는 작업허가서가 필요한 활동 및 작업구역의 세부 목록에 대해 안내할 수 있습니다.

## 6) 지정 작업 구역

아트랙션 또는 현장에서 작업을 수행해야 하는 경우, 해당 작업구역은 반드시 Merlin 매니저의 승인을 받은 장소여야 합니다.

새로운 작업구역으로 이동하기 전에 Merlin 매니저에게 보고해야 하며, 보고를 받은 매니저는 해당 구역이 안전하고 작업이 가능한 상태인지 확인합니다.

무단 출입을 방지하고 작업구역을 보호하기 위해 적절한 조치를 취해야 합니다. (예: 공사장 주변의 임시 가림막, 울타리 설치, 위험 경고 테이프 부착 등)

협력업체 공사 작업 시, A형 게시판을 반드시 현장에 비치하여 공사 내용을 공지해야 합니다. 특히 일반인이 접근 가능한 구역에서 작업할 경우, 출입 통제 및 안전조치에 각별히 주의해야 합니다.



## 7) 제한 구역

협력업체 직원은 어떤 경우에도 Merlin 매니저의 사전 승인 없이 제한 구역에 출입해서는 안 됩니다.

해당되는 경우, 작업 구역을 관리·통제하는 다른 매니저의 사전 승인 또한 필요합니다.

Merlin 매니저의 승인 없이 장비의 관리나 제품 취급을 방해하는 행위는 금지되어 있습니다.

놀이기구 구역 출입에는 엄격한 출입통제 절차가 적용됩니다.

이는 놀이기구가 운행 중이든 정지 상태이든 관계없이 동일하게 적용되며, 해당 절차의 세부 내용은 안내 절차 및 작업허가서 과정에서 모든 협력업체에 안내됩니다.

## 8) 화재 예방

전선, 전기 부품 및 장비를 부주의하게 다루거나 잘못 사용할 경우 화재가 발생할 수 있습니다.

예를 들어 회로 과열, 전선 손상, 과부하, 무허가 전기기기 사용, 부적절한 정격의 퓨즈 설치 등이 화재의 주요 원인이 됩니다.

화재를 예방하기 위한 주요 조치는 다음과 같습니다.

- 전기 장비를 정기적으로 점검해야 합니다.
- 전선 또는 전기 부품의 결함을 발견하면 즉시 보고하고 수리해야 합니다.
- 현장을 떠나기 전, 모든 점화원과 전기 설비의 전원이 꺼져 있는지 확인해야 합니다.

모든 열작업(예: 용접, 가열, 납땜, 지붕 작업, 스파크가 발생하는 금속 절단·연마 등)은 반드시 허가 작업허가서(상기 작업허가서 항목 참조)를 통해 관리되어야 합니다.

흡연은 여전히 주요 화재 원인 중 하나입니다. 담배꽂이의 불을 완전히 끄고 안전하게 폐기해야 합니다. 우리는 금연 정책을 시행하고 있습니다.

포장재, 페인트, 인화성 액체, 에어로졸 등 발화 및 화재에 취약한 물질은 최소한으로 유지하고, 점화원으로부터 충분히 떨어진 안전한 장소에 보관해야 합니다.

시설관리는 항상 청결하고 정돈된 상태를 유지해야 합니다.

접착제, 용제, 화학제품, 가스 실린더 등 고인화성 물질은 특히 주의가 필요합니다.

가능하다면 이러한 물질은 별도의 장소에 분리·보관해야 합니다.





## 9) 공구와 장비 (개인 보호 장비 포함)

### 공급 / 사용

작업에 필요한 모든 공구, 장비, 보호구 및 안전장비는 협력업체가 자체적으로 준비·공급해야 합니다.

Merlin 매니저의 명시적인 승인이 없는 한, 일반적으로 어트랙션이나 현장에서 장비를 대여해주지 않습니다.

모든 휴대용 전기 공구 및 장비는 220V 변압기(또는 현지 조건에 적합한 동등 장비)에 연결하거나, 배터리로 작동되는 제품을 사용해야 합니다.

이 조건이 충족되지 않는 경우, 반드시 담당자의 직접 감독하에 사용해야 하며 적절한 누전차단기 또는 안전 차단 장치를 갖추어야 합니다.

모든 휴대용 전기 공구 및 장비는 정기적으로 점검을 받아야 하며, 유효한 검사 라벨이 부착되어 있어야 합니다.

다음 조건을 충족할 경우, Merlin의 전문 장비를 사용할 수 있습니다.

- Merlin 매니저의 사전 승인 및 장비 소유 부서(해당되는 경우)의 허가를 받아야 합니다.
- 협력업체는 해당 장비의 적합성을 확인하기 위한 위험성 평가 및 작업위험도 분석을 완료해야 합니다.
- 장비를 안전하고 능숙하게 사용할 수 있는 기술적 역량을 입증해야 합니다.
- 해당 장비가 사용 가능한 상태이며, 목적에 적합함을 확인해야 합니다.

작업 환경이나 조건에 따라 요구되는 개인 보호 장비(PPE) — 예: 보호복, 장갑, 안전모, 귀마개, 보안경, 안전화, 호흡 보호구, 추락 방지 장비 — 는 항상 착용해야 하며 올바르게 사용해야 합니다.

협력업체는 직원에게 필요한 개인 보호 장비를 제공하고, 이를 적절히 유지관리 및 점검할 책임이 있습니다.

공구나 장비를 정돈되지 않은 상태로 공공장소에 방치해서는 절대 안 됩니다. 작업 종료 후에는 반드시 모든 공구를 회수해야 하며, 어떤 경우에도 탑승용 놀이기구나 높은 장소에 공구를 남겨두어서는 안 됩니다.

높은 장소에서 공구를 사용할 때, 아래로 낙하하여 인명 피해가 발생할 수 있는 위험이 있는 경우에는 공구를 고정할 수 있는 밧줄이나 안전장치를 반드시 사용해야 합니다.

## 유지관리

공구와 장비를 안전한 상태로 유지하고, 제조업체의 지침에 따라 유지관리하는 것은 협력업체의 책임입니다.

Merlin 매니저가 공구나 장비의 유지관리 상태 또는 보관 장소가 부적합하거나 불만족스럽다고 판단한 경우, 해당 장비는 즉시 현장에서 치워야 합니다.

## 점검

협력업체가 사용하는 모든 공구와 장비는 제조업체의 지침 및 관련 법적 요건에 따라 정기적으로 점검을 받아야 합니다.

점검 결과에 대한 적절한 기록을 보관해야 하며, Merlin 매니저는 언제든지 다음과 같은 권한을 가집니다.

- 협력업체가 사용하는 공구, 설비 또는 장비를 점검할 권한.
- 해당 공구, 설비 또는 장비에 대한 모든 시험 및 점검 기록의 사본을 검토할 권한.

## 10) 전기 안전

전기 작업은 안전하게 수행되어야 하며, 이를 위해 합리적이고 실질적인 예방조치를 취해야 합니다. 특히 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 모든 관련 법령과 안전 기준을 준수해야 합니다.
- 전기 작업을 수행하는 사람은 충분한 숙련도를 갖추었거나, 적절한 감독을 받는 사람이어야 합니다.
- 적절한 위험성 평가 및 작업위험도 분석을 실시해야 합니다.
- 안전한 작업 체계를 문서로 수립하고, 해당 문서를 필요한 장소에 비치해야 합니다.
- 전기 장비는 사용 목적, 장소 및 현장 조건에 적합한 것을 선택해야 합니다.
- 전기 장비는 용도에 맞게 안전하게 운전·사용하고, 안전한 조건에서 유지관리해야 합니다.
- 전기 장비 위나 그 근처에서 작업할 경우, 충분한 작업 공간, 접근 수단 및 조명이 확보되어야 합니다.
- 실용적이고 적합한 절연 방법이 적용된 장소라 하더라도, 전류가 흐르는 전도체 위나 그 근처에서 작업하는 것은 피해야 합니다.
- 사용 목적, 설치 위치 및 예상 사용 조건에 따라 적절한 안전·기술 기준을 충족할 정도의 강도와 성능, 구조를 갖춘 전기 장비를 사용해야 합니다.
- 법적 요건 및 표준에 따라 작업 완료 후 관련 문서(예: 전기작업 확인서, 전기설비 설치 확인서, 정기 점검·시험 보고서)를 제출해야 합니다.



### 11) 전기가 흐르는 상태에서 전기 작업

적절한 교육을 받고 숙련되며, 허가를 받은 개인이 승인된 장비를 사용하여 테스트를 수행하는 경우를 제외하고는, 전기가 흐르는 상태에서 전기 작업을 해서는 안 됩니다.

이러한 작업이 필요한 경우, 종합적인 위험성 평가 및 작업위험도 분석, 그리고 작업 절차서를 통해 작업이 체계적으로 통제되어야 합니다.

또한 반드시 Merlin 담당자의 직접적인 감독하에 수행해야 합니다.

### 12) 리프팅 장비

리프팅 장비를 사용할 때에는 관련 리프팅 및 작업 장비 관련 법령의 요건을 준수해야 합니다.

Merlin 매니저가 요청할 경우, 어트랙션 또는 현장에서 사용된 모든 리프팅 장비의 필수 점검 인증서 사본을 제출해야 합니다.

### 13) 리프팅 작업

해당 리프팅 및 작업 장비 법령의 요건에 따라서 리프팅 작업을 수행해야 합니다. 특히, 리프팅 작업은 이 일을 담당할 수 있는 숙련된 사람이 계획, 감독 및 수행해야 합니다.

### 14) 비계 설치

협력업체는 작업을 위해 설치하는 모든 비계를 책임 있는 사람이 사용 목적에 맞게 설치하도록 하고, 정기 점검을 받도록 해야 합니다. 관련 점검 기록 사본은 프로젝트 기간 동안 현장에 비치하여 Merlin 매니저가 점검 시 열람할 수 있도록 해야 합니다. 불안전하거나 필수 정기 점검을 받지 않은 비계에는 '사용 금지' 안내문을 부착해야 합니다.

비계는 협력업체에서 지정한 담당자만 변경할 수 있으며, 강풍이나 기타 사고 발생 시 구조 안전성이 훼손될 수 있으므로 다시 사용하기 전에 반드시 재점검을 실시해야 합니다.







## 15) 고소작업

물리적 방호벽, 비계, 사다리, 추락 방지·제어 장비(예: 안전벨트 및 랜야드) 또는 기타 안전한 작업 방법을 사용하여 추락 사고를 예방해야 합니다.

부서지기 쉬운 지붕 위나 그 주변에서 작업할 경우, 물리적 방호벽, 안전한 접근 수단, 추락 방지·제어 장비 등을 사용하여 안전하게 작업을 수행해야 합니다.

사다리는 안정된 장소에서만 사용해야 하며, 사용 시 움직이지 않도록 고정해야 합니다.

고소작업을 시작하기 전, Merlin 매니저에게 보고하고 머리 위에 전선, 놀이기구 구조물 등 위험요소가 있는지 확인해야 합니다.

추락 위험이 있거나 모서리 보호조치가 없는 경우, 작업을 시작하기 전에 보완 조치 후 서명이 포함된 작업허가서를 발급받아야 합니다.

## 16) 굴착 및 지하 매설물 작업

굴착, 시험 굴착(시굴) 또는 기타 지하 매설물 관련 작업(예: 대형천막용 지반 앵커, 말뚝 설치, 수동식·기계식 채굴)을 시작하기 전에 Merlin 매니저와 상의해야 합니다.

작업 전, 지하에 설치된 전기·통신 케이블, 배수관, 하수관, 배관, 가스 및 수도 공급선의 위치를 반드시 확인해야 합니다.

작업을 시작하기 전에 서명이 포함된 작업허가서를 발급받고, 작업 기간 동안 항상 휴대해야 합니다. (공사 현장에 A형 게시판을 설치하고 작업 내용을 공지합니다)

## 17) 전기, 케이블 및 배관 정비

이러한 정비 작업을 수행하기 전에는 반드시 Merlin 매니저의 서면 승인을 받아야 합니다.

절연 조치, 원위치 복귀 또는 시운전 시험 등 정비 중단 절차에 대해서도 Merlin 매니저의 승인을 받아야 합니다.

협력업체는 연결부의 공급, 설치 및 작업 후 적절한 철거와 원상복구의 이행에 대해 전적인 책임을 집니다.

## 18) 위험 물질

위험 물질을 취급하거나 사용하는 경우, 관련 화학안전 법령을 준수해야 합니다.

위험한 성질의 물질을 어트랙션 또는 구내에 반입하려면, 해당 물질의 화학물질 위험성평가와 물질안전보건자료(MSDS)를 준비해야 합니다.

위험 물질을 적절한 보호조치 없이 공공장소에 방치하지 마십시오.

필요한 경우, 보관 방법에 대해 Merlin 매니저와 협의하십시오.

## 19) 석면

해당 현장에 석면이 존재하거나 석면 관련 작업이 포함된 경우, Merlin 매니저가 구내에 존재하는 석면 함유 물질의 위치와 상태에 대한 정보를 제공합니다.

해당되는 경우, 허가 또는 인가를 받은 적격 협력업체만 석면을 취급할 수 있습니다.

석면 함유 물질을 현장에 남겨두어서는 안 됩니다.

석면 관련 작업은 관련 법적 요건과 작업허가서 절차에 따라 수행되어야 합니다.

상세한 위험성 평가서와 작업위험도 분석, 적격 협력업체의 수행 능력, 적절한 보호장비 확보 여부를 Merlin 매니저에게 제시해야 합니다.

## 20) 압축 가스 실린더

산소·아세틸렌 용접 및 절단 작업 등 압축가스 실린더를 사용할 경우, 항상 실린더를 세워서 고정한 후 사용해야 합니다.

산소 실린더와 연료가스 실린더는 4미터 이상 거리를 두고 보관해야 하며, 파열 또는 발화 위험이 있는 열원이나 충격원로부터 멀리 떨어뜨려야 합니다.

모든 실린더에는 내용물과 관련 위험요소가 명확하게 표시되어야 합니다.

가스 실린더는 항상 안전한 장소에 보관하고, 사용 후에는 반드시 현장에서 제거하십시오.

## 21) 안전펜스 및 표지판

개구부, 굴착부, 노출된 바닥재, 건축 작업 구역 등 위험이 있는 장소 주변에는 안전펜스를 설치하고, 안전 표지판을 부착하며, 필요 시 야간 조명을 설치해야 합니다.

단기 작업의 경우 이러한 조치가 특히 중요합니다.

굴착 작업 후 현장을 떠날 때는 굴착부를 덮고 주변에 안전펜스를 설치해야 합니다.

협력업체는 Merlin 매니저와 별도로 합의하지 않는 한, 안전펜스·안내문·조명을 설치할 책임이 있습니다.

## 22) 안내문 / 안전 표지판

Merlin의 안전 표지판과 안내문은 모두 안전상의 이유로 설치되어 있으므로, 반드시 해당 지침을 따라야 합니다.

협력업체는 손님, Merlin 직원 및 자사 직원을 보호하기 위해 충분한 안전 표지판을 설치할 책임이 있습니다.

안내문 및 표지판의 설치 위치는 Merlin 매니저와 협의하여 결정해야 합니다.





## 23) 승강기 및 정비 호이스트

승강기나 호이스트에서 작업하거나 이를 이용하여 작업할 경우, 반드시 Merlin 매니저의 사전 승인을 받아야 합니다.

작업허가서를 발급받고, 위험성 평가 및 작업위험도 분석이 완료된 후, 해당 승강기 또는 호이스트가 운반 하중을 견딜 수 있으며 주변 환경이 적절한지 확인해야 합니다.

## 24) 소음 및 진동 / 먼지 / 매연 / 연기

작업 중 발생하는 물리적 요인이나 방해 요소를 통제하고 최소화하기 위한 실질적인 조치를 취해야 합니다.

관련 활동의 위험성 평가 또는 작업위험도 분석에는 개인의 노출을 예방하거나 통제하는 방법, 그리고 환기장치 등을 통한 흡입 방지 대책이 포함되어야 합니다.

놀이기구나 정비 구역, 연기 탐지기 또는 화재경보기 인근에서 작업 시, 해당 장비에 미치는 영향을 반드시 고려해야 합니다.

필요 시 탐지기 캡 설치 또는 장비 격리가 필요할 수 있습니다.

화재경보기나 탐지 장치를 완전히 또는 부분적으로 격리해야 하는 경우, 반드시 Merlin 매니저의 공식 승인을 받아야 합니다.

IT 및 통신 장비 주변에서 작업할 때는 비즈니스 서비스 중단 위험이 발생할 수 있습니다. 이러한 상황을 피할 수 없을 경우, 사전에 Merlin 매니저에게 통보해야 합니다.

## 25) 시설관리

작업 구역은 항상 청결하고 정돈된 상태로 유지되어야 하며, 불필요한 장애물이 없어야 합니다. 모든 통행로, 교통로, 비상 탈출로에서 위험 요소를 제거해야 합니다.

별도 합의가 없는 한, 폐기물은 현장에서 정기적으로 처리해야 하며, 환경적으로 적절한 방법으로 관리하고 관련 법령을 준수해야 합니다.

폐기물은 Merlin 매니저와 협의된 장소에서만 보관할 수 있습니다.

## 26) 작업장 및 유지관리 시설

협력업체는 일반적으로 작업 구역의 이용 가능성과 적합성이 확인될 때까지, Merlin 매니저 및 시설 소유자·관리자의 사전 승인 없이 작업장이나 유지관리 시설을 사용할 수 없습니다.

## 27) 보관 구역

임시 작업 속소나 기타 임시 보관 시설의 설치 위치는, Merlin 매니저의 안내에 따라야 합니다.

## 28) 후생 시설

아트랙션 내 후생 시설(예: 구내식당, 휴게실)은 Merlin 매니저의 사전 승인을 받아 사용할 수 있습니다. 단, 신발 등 오염된 작업 장비나 복장은 후생 구역 내에서 착용해서는 안 됩니다.

## 29) 훈련

협력업체는 하도급업체를 포함하여 소속 직원의 교육과 행동에 대한 책임을 집니다.

현장에서 부적절하거나 위험한 행동을 하는 직원이 발견될 경우, 즉시 현장에서 퇴출되어야 합니다.



### 30) 불안정한 작업 관행 / 조건

항상 책임감 있고 안전한 방식으로 작업해야 합니다.

불안정한 행동이나 위험한 작업 조건이 발견될 경우, 작업 중단을 요구받을 수 있습니다.

심각하거나 긴급한 위험이 확인되면, Merlin 직원이 즉시 작업 중단을 지시할 수 있습니다.

우리는 협력업체 및 그 소속 직원을 어트랙션 또는 현장에서 퇴출시킬 권한이 있으며, 필요할 경우 해당 협력업체와의 계약을 해지할 수 있습니다.

이러한 조치가 이루어질 경우, 해당 협력업체는 향후 우리와의 계약이 제한될 수 있습니다.

### 31) 알코올과 불법 마약

술이나 불법 약물(마약 포함)을 현장에 반입할 수 없습니다.

Merlin이 판단하기에 술이나 불법 약물의 영향 아래 있다고 합리적으로 판단되는 사람은 현장 출입이 제한되거나 퇴장 조치될 수 있으며, 해당 사항은 매니저에게 보고됩니다.

이러한 조치가 이루어질 경우, 해당 협력업체는 향후 Merlin과의 계약 체결이 어려울 수 있습니다.

Merlin은 관련 현지 법규 및 규제에 따라 약물 및/또는 음주 테스트를 실시할 권한이 있습니다.



### 32) 환경 보호

우리는 우리의 환경적 책임을 인식하고 있으며, 협력업체에게 법률 준수를 최소한의 기준으로 요구합니다.

소음, 먼지, 악취 등 환경적 영향을 적절히 관리하고, 배출가스를 통제해야 합니다.

Merlin 매니저의 허가 없이 배수구나 하수시설로 폐수를 방류해서는 안 됩니다.

폐기물은 최소화하고, 분리배출 및 재활용을 권장합니다.

모든 법적 요건을 준수해야 하며, 폐기물은 안전한 장소에 보관하고 현장에서 정기적으로 제거하십시오.

폐기물은 반드시 Merlin 매니저와 합의된 장소에서만 보관하십시오.

### 33) 현장 작업 차량

모든 협력업체 차량은 양호한 상태를 유지해야 하며, 사용 목적에 적합하고, 법적 요건(예: 보험, 정기 점검·인증)을 준수해야 합니다.

현장 내 속도 제한을 항상 준수하고, 안전벨트를 반드시 착용하십시오. 사내 차량 운행 시 비상등을 켜고 주행하십시오.

운전 중에는 적절한 핸드프리 장치가 없는 한, 휴대전화를 사용하지 마십시오.

공공 보행자 구역(예: 테마파크 등)에서는 Merlin 매니저의 사전 승인 없이 차량을 운전할 수 없습니다.

운행 허가는 시기, 장소 및 현장 규정에 따라 달라질 수 있으며, 필요 시 Merlin 매니저가 주차 지침 및 허가증을 제공할 수 있습니다.

### 34) 보안

보안 처리 방식은 현장마다 다르며 모두가 준수해야 합니다.

우리는 협력업체의 설비, 장비 또는 개인 소지품의 손상·분실에 대해 책임을 지지 않습니다. 분실물이 발생한 경우, 즉시 Merlin 매니저에게 신고하십시오.

우리는 협력업체의 설비, 장비 또는 개인 소지품의 손상·분실에 대해 책임을 지지 않습니다. 분실물이 발생한 경우, 즉시 Merlin 매니저에게 신고하십시오.

### 35) 동물 환경 안전

수족관, 동물원, 야생동물 기반 어트랙션의 대부분에는 작업 구역 내에 동물이 있으며, 일부는 인간에게 위험할 수 있습니다.

(예: 사자, 독성이 있는 수생동물, 파충류 등)

어떠한 경우에도 Merlin 매니저 또는 현장 관리자의 허가 없이 동물 우리나 수조(탱크) 안으로 들어가는 것은 안 됩니다.

모든 위험 동물 구역에는 엄격한 접근 절차가 적용되며, 모든 인원은 반드시 이를 준수해야 합니다.

일부 동물(특히 수생 야생동물)은 환경 변화에 매우 민감하므로, 과도한 소음·먼지 발생을 피하고, 먼지나 화학물질이 수조나 수로에 유입되지 않도록 주의하십시오.

### 36) 안전 정보

현장 작업이 완료되면 준공 도면, 설치된 설비의 도식도, 장비 안전 / 테스트 인증서, 설비 및 장비의 운영 및 유지관리 매뉴얼과 같은 정보를 적정한 기간 내에 현지 언어로 Merlin 매니저에게 제공해야 합니다.

### 37) 밀폐공간

현장 작업허가서를 발급받고, 관련 법적 요건을 충족하지 않는 한, 유해가스·매연·산소 결핍 또는 과잉이 존재하는 밀폐공간에서 작업할 수 없습니다.



## 38) 응급 대피

우리 어트랙션에는 현장별 안전 규칙, 제한 구역, 비상 시 대응 절차가 있으며, 이에 대해서는 Merlin 매니저가 안내해 드릴 것입니다.

일반적인 화재 발생 시 행동 요령은 다음과 같습니다.

1. 화재나 연기를 발견하면 즉시 화재경보기를 작동시키고, 문을 닫으십시오.
2. 가장 가까운 비상구를 이용해 즉시 건물 또는 구역 밖으로 대피하십시오. 대피 전에 작업장과 장비가 안전한지 확인하고, 주변 문이 닫혀 있는지 확인하십시오.
3. 당황하지 말고, 소지품을 가지러 돌아가거나 잘못된 방향으로 이동하지 마십시오. 엘리베이터(승강기)는 절대 사용하지 마십시오.
4. 출구가 불길로 막혀 있는 경우, 불길이 작고 소화기 사용법을 숙지한 경우에만 진압을 시도하십시오. 단, 화재 진압보다 개인의 안전이 우선입니다 — 위험을 무릅쓰지 마십시오.
5. 안전한 장소에 도착하면 즉시 소방당국에 신고하십시오. 또한 보안 요원에게 소방 신고 여부를 확인하고, 미신고 시 직접 연락하십시오.
6. 지정된 집결지로 이동하여 인원 점검에 참여하고, 화재 진압이 완료될 때까지 대기하십시오. 안전이 확인되고 안내를 받을 때까지 절대 건물로 재입장하지 마십시오.

협력업체는 자사 직원 및 하도급업체에게 아래 사항을 반드시 교육해야 합니다.

- 화재경보기 위치, 정기 점검(테스트) 일정, 비상 대피 경로 및 집결지
- 특수 요구가 있는 인원의 대피 절차
- 응급차 및 소방차의 진입로를 막는 장애물이 없도록 유지할 것

이 정보를 모든 하도급업체에 전달하고, 속지·이행을 확인하는 책임은 Merlin이 아닌 협력업체에게 있습니다.







### 39) 응급 처치

협력업체는 관련 법적 의무에 따라 응급처치 시설과 자원을 갖추어야 하며, 필요 시 Merlin 어트랙션 내 의료 시설 또는 응급자원을 이용할 수 있습니다.

### 40) 사고 / 사건 보고

어트랙션 또는 현장에서 작업 중 사고가 발생했을 경우, 중상이든 경상이든, 실제 상해를 입었거나 입을 뻔한(near miss) 상황이라도 즉시 Merlin 매니저에게 보고해야 합니다.

사고 / 사건 보고서를 작성하여 Merlin 매니저에게 제출하십시오.

법적 의무에 따라, 해당 사고를 외부 관계 기관에 보고해야 하는 경우 그 책임은 협력업체에게 있습니다.



## 안전 점검표

### 41) 멀린 매니저가 점검해야 할 항목

- ☐ 협력업체 및 하도급업체를 위해 근무하는 모든 인원이 현장(또는 어트랙션)의 보건·안전·보안 요구사항과 본 안내서의 내용을 충분히 인지하도록 안내해야 합니다.
- ☐ 협력업체가 해당 작업의 운영상 위험요소를 충분히 이해하고 있는지 확인하십시오.
- ☐ 협력업체의 위험성 평가서(또는 작업위험도 분석) 사본을 작업 시작 전에 수령하고, 그 내용의 적합성과 타당성을 검토하십시오.
- ☐ 모든 협력업체 직원에게 현장 규칙 및 절차, 화재경보기 위치와 경보 방식, 제한구역, 비상대피 절차 등 현장의 보건·안전 관련 정보를 안내하십시오.
- ☐ 보안 출입증을 소지하고, 필요한 경우 항상 제시하십시오.
- ☐ 모든 준비가 완료되면 협력업체의 작업 시작을 승인하십시오.
- ☐ 필요 시 작업 시작 전에 요구되는 모든 작업허가서를 발급받으십시오.
- ☐ 작업 기간 중에는 협력업체의 보건·안전 수행 수준 및 작업 표준 준수 여부를 지속적으로 확인하십시오. 불이행 사항이나 불안정한 행동·작업 조건이 발견될 경우 즉시 하도급업체에 시정조치를 요청하고, 해당 내용을 Merlin 매니저에게 보고하십시오.
- ☐ 모든 사고는 MIDAS 시스템을 통해 보고 및 조사하십시오.



## 42) 협력업체가 점검해야 할 항목

- 모든 인원이 Merlin의 보건, 안전 및 보안 기준과 본 안내서의 내용을 충분히 이해했는지 확인하십시오.
- 협력업체가 수행하려는 작업에 대해 적절한 위험성 평가(또는 작업위험도 분석)가 완료되었는지 확인하십시오.
- 필요 시 현장 작업감독자를 지정하고, 작업 시작 전에 톨박스 미팅(또는 안전 브리핑)을 실시하십시오.
- 모든 작업자는 서명 후 현장에 입장해야 하며, 보건·안전·보안 관련 안내를 반드시 받아야 합니다.
- 작업 시작 전에 반드시 멀리 매니저의 허가를 받아야 합니다.
- 작업에 필요한 작업허가서를 반드시 발급받으십시오.
- 안전 표지판과 차단 시설(바리케이드 등)이 필요할 경우 적절히 설치하고, 공사 작업의 경우 A형 게시판을 설치하십시오.
- 탈출로와 비상구에 장애물이 없는 것을 확인하고 방화문이 닫혀 있는지 반드시 확인하십시오.
- 소화기가 접근 가능한 위치에 비치되어 있는지 확인하십시오.
- 모든 통로에 장애물이 없는 것을 반드시 확인하십시오.
- 전원 케이블과 연장선이 안전하게 정리·관리되고 있는지 확인하십시오.
- 화학물질 취급 시 위험성 평가서 및 물질안전보건자료(MSDS)가 준비되어 있는지 확인하십시오.
- 공구와 자재는 지정된 구역에 보관하십시오.
- 모든 장비, 기계 및 차량의 상태가 양호한지 확인하십시오.
- 다음과 같은 작업 시 위험이 발생하지 않도록 사전에 점검하십시오.
  - 고소작업(추락 위험 구역)
  - 위험 물질.
  - 임시 전기 작업.
- 화재경보기 및 탐지 장치가 정상 작동하는지 Merlin 매니저에게 확인하십시오.
- 고객과 멀리 직원의 안전을 반드시 확인하십시오.
- 과도한 소음, 매연 또는 먼지가 발생하지 않도록 하십시오.
- 필요한 개인보호구(PPE)를 지급하고 착용 여부를 확인하십시오.
- 작업이 완료되면, 작업 구역이 안전하고 정돈되어 있는지 반드시 확인하십시오.
- 사건이 발생하면 반드시 멀리 매니저에게 보고하십시오.

## 추가적인 현장 안전 정보













[www.protectingthemagic.com](http://www.protectingthemagic.com)

LEGO, LEGO 로고, Brick 및 Knob 구성, Minifigure 및 LEGOLAND는  
LEGO Group의 상표입니다 ©2026 The LEGO Group.  
DreamWorks Shrek © 2026 DreamWorks Animation L.L.C. All Rights Reserved

©Merlin Entertainments. All Rights Reserved. 2026